

แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลผลการเรียน ปีการศึกษา 2560
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	วันที่	การปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติงานข้อมูลผลการเรียน SchoolMIS, SGS	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ◆ จัดทำปฏิทินงานวิชาการโรงเรียนและงานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี 2560 		คณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศ/ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	10 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นปัจจุบัน ◆ กรอกรายงานส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ผ่านระบบ DMC 	ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3	20 มีนาคม 2560 ถึง 30 เมษายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบ DMC ◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียนเพื่อเลื่อนชั้นนักเรียนไปยังปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ DMC ◆ คัดกรองนักเรียนยากจนเตรียมปี 60 	ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน ออกหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560	ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	
4	ภายใน 16 เมษายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ตัดยอดนักเรียน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียน (จบพร้อมรุ่นและจบไม่พร้อมรุ่น) ผ่านระบบ SchoolMIS/SGS 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล/หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ ศึกษาพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	16 พฤษภาคม 2560 ถึง 10 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียน จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ผ่านระบบ DMC ◆ โรงเรียนสังกัด สศศ.จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET ◆ กรอกรายหน้าหนังสือของนักเรียนทุกระดับชั้น ซึ่ง/วัด หน้าหนังสือ-ส่วนสูง ภายในวันที่ 16 - 31 พฤษภาคม 2560 ผ่านระบบ DMC ◆ โรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ในระบบ DMC ◆ บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 		<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน/ครู ผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงาน บุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ ครูภัณฑ์ อาคารเรียน <p>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
	16 – 19 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 		
6	1 - 30 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อ ปวงชน (EFA) ผ่านระบบ EMIS ◆ จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียนและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS 			
7	20 มิถุนายน 2560 ถึง 10 พฤศจิกายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 พฤศจิกายน 2560 ◆ โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET ◆ กรอกรายหน้าหนังสือของนักเรียนทุกระดับชั้น ซึ่ง/วัด หน้าหนังสือ-ส่วนสูง ภายในวันที่ 15 - 30 กันยายน 2560 ผ่านระบบ DMC ◆ บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 			

ที่	วันที่	การปฏิบัติงาน งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
8	30 ตุลาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้เป็นปัจจุบัน โดยตัดยอด ณ 30 ตุลาคม 2560 ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC 		ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
9	1 - 30 พฤศจิกายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS 			
10	1 กรกฎาคม 2560 ถึง 30 พฤศจิกายน 2560		โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของนักเรียนรายบุคคล <ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนสังกัด สพป. และสังกัด สศศ. ทำข้อมูลผลการเรียนผ่านระบบ SchoolMIS และเว็บไซต์ช่องทางพิเศษที่เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียนสังกัด สพม. ทำข้อมูลผลการเรียนผ่านระบบ SGS โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
11	15 - 30 พฤศจิกายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนในระบบ SchoolMIS และ SGS และยืนยันการส่งข้อมูล GPA 5 ภาคเรียน ของนักเรียนชั้น ม.6 		

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
12	30 พฤศจิกายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> ♦ สพฐ. ตัดยอดข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน (GPA) ของนักเรียนชั้น ม.6 ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนพ. ♦ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนพ. ♦ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. ♦ ผู้อำนวยการ สนพ.
13	20 มิถุนายน 2561 ถึง 1 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดเก็บข้อมูลผลการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - สพป. และ สศศ. ผ่านระบบ SchoolMIS - สพม. ผ่านระบบ SGS 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ♦ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ผู้บริหารโรงเรียน ♦ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ♦ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ♦ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
14	1 - 31 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> ♦ โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนออก ปพ. 1 และเอกสารต่าง ๆ ♦ โรงเรียนออก ปพ. 1 และเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้นักเรียน และติดประกาศค่า GPA, GPAX ให้นักเรียนทราบ 	ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ♦ ศึกษานิเทศก์ 	
15	ภายใน 16 พฤษภาคม 2561		การส่งข้อมูล GPA 6 ภาคเรียน (GPAX) ของนักเรียนชั้น ม.6 <ul style="list-style-type: none"> ♦ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ตกค้างปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่จบหลักสูตร และเร่งรัดให้นักเรียน แก่ ร., 0, มส., มผ. ♦ โรงเรียนตรวจสอบและรายงานผลการเรียนรายบุคคลใน SchoolMIS และ SGS ♦ โรงเรียนยืนยันการส่งข้อมูล GPAX ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 		

ที่	วันที่	การปฏิบัติงาน งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
16	30 เมษายน 2561 ถึง 15 พฤษภาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา 2559 ตัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC รายงานการจบการศึกษารายบุคคลของนักเรียน เพื่อเลื่อนชั้นปีการศึกษา 2561 ทุกระดับชั้น กรอกนำหน้าส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด นำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 1 - 15 มีนาคม 2561 ผ่านระบบ DMC 		ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
17	16 พฤษภาคม 2561 วันสุดท้าย		<ul style="list-style-type: none"> ส่งข้อมูลนักเรียน GPA ม.6 จบไม่พร้อมรุ่นปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS ตรวจสอบการส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทุกระดับชั้น 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

*****หมายเหตุ**

ระบบ DMC ที่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec60>

ระบบ EMIS ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ B-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://bobec.bopp-obec.info>

ระบบ M-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ SchoolMIS ที่เว็บไซต์ <http://shoolmis.obec.expert> หรือเว็บช่องทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่

ระบบ SGS ที่เว็บไซต์ <http://sgs.bopp-obec.info>

หากเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลงจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง